



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» (ГКУ «ПСЦ»)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ года

№ _____

О порядке рассмотрения уведомлений работников ГКУ «ПСЦ» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами

Во исполнение указания руководителя Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы от 21.01.2019 № 27-04-450/9 «О разработке и корректировке документов по противодействию коррупции» и в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении города Москвы «Пожарно-спасательный центр» (далее - ГКУ «ПСЦ»), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие порядок рассмотрения уведомлений работников ГКУ «ПСЦ» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами (далее – Порядок) (приложение).

2. Начальникам структурных подразделений, отделов и служб ГКУ «ПСЦ» в срок до 01.03.2019 организовать доведение порядка рассмотрения уведомлений работников ГКУ «ПСЦ» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами под роспись до подчиненных работников. Листы ознакомления хранить в подразделении.

3. Работникам ГКУ «ПСЦ» руководствоваться требованиями порядка рассмотрения уведомлений работников ГКУ «ПСЦ» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Государственного казенного учреждения города Москвы
«Пожарно-спасательный центр»

И.Н. Подопрехин

ПОРЯДОК
рассмотрения уведомлений работников ГКУ «ПСЦ» о случаях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей им известной
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами

1. Работник ГКУ «ПСЦ» незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет начальника ГКУ «ПСЦ» (в письменной форме) о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами.

2. Уведомление составляется по каждому факту обращения и содержит:

- ФИО, должность работника, заполняющего уведомление;
- известные сведения о лице, склоняющем работника ГКУ «ПСЦ» к совершению коррупционного правонарушения, при случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами, указываются данные работника ГКУ «ПСЦ» или иных лиц, совершивших коррупционное правонарушение;
- предполагаемое коррупционное правонарушение и способ склонения к нему;
- обстоятельство склонения к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения Уведомления, подпись работника.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или нахождении в отпуске (командировке, на больничном) он уведомляет руководителя ГКУ «ПСЦ» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГКУ «ПСЦ» или иными лицами с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии представляет Уведомление в письменной форме.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГКУ «ПСЦ» к совершению коррупционных правонарушений.

5. Руководитель ГКУ «ПСЦ», получив Уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и назначает ответственного за рассмотрение уведомления.

6. Копия Уведомления незамедлительно направляется в Отдел собственной безопасности и противодействия коррупции Департамента ГОЧСиПБ.

7. Проверка проводится ответственным лицом (подразделением) в течение 30 дней с момента принятия руководителем решения о проведении проверки.

8. В ходе проверки полностью, объективно и всесторонне устанавливаются причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику ГКУ «ПСЦ» в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

9. Результаты проверки ответственное лицо (подразделение) представляет руководителю ГКУ «ПСЦ» в письменном виде для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

Первый заместитель начальника ГКУ «ПСЦ»

С.А. Давидюк